

LA COMMUNE D'ETALLE RECRUTE

OUVRIER POLYVALENT

Mission.

L'ouvrier communal polyvalent contribue aux entretiens, aménagements et réparations dans divers environnements du domaine public, sur le territoire de la Commune d'Etalle.

En tant qu'agent de l'Administration Communale, il s'acquittera avec loyauté et dévouement de toute autre mission d'ordre plus général, nécessitée par les circonstances, ou l'urgence sous l'autorité du Collège et de la Direction Générale, notamment en cas d'accident, de catastrophe naturelle, ...

Domaines d'intervention

La polyvalence implique de pouvoir intervenir efficacement dans des domaines diversifiés tels que :

- la maçonnerie et les terrassements
- la menuiserie,
- la mécanique et la soudure,
- la voirie et l'égouttage,
- la maintenance de techniques spéciales (chauffage, sanitaire, électricité)
- L'horticulture et la sylviculture

Description générale des activités

- Intervention manuelle sur base de directives et d'un planning d'activités
- Utilisation et maintenance de l'outillage à main, électrique et/ou à moteur dans le respect des normes de sécurité
- Prise en charge en équipe de travaux d'entretien au sein d'un immeuble ou sur terrain (routes, forêts, voies navigables)

Compétences techniques

- Comprendre et appliquer des instructions orales et écrites
- Maîtriser les connaissances techniques suffisantes pour intervenir de manière efficace et autonome dans des tâches simples ou complexes
- Appliquer de manière rigoureuse les normes et/ou les procédures liées à l'activité technique
- Appliquer les consignes de sécurité propres au domaine d'activité concerné
- Utiliser les appareils, équipements, outils standards selon les consignes du fabricant et/ou de la direction du service.
- Assurer la maintenance et le rangement du matériel utilisé
- Assurer un travail propre, soigné et veiller au nettoyage du chantier
- Conduite de véhicules de chantier dans le respect des normes de sécurité, du code de la route, ainsi que des riverains et autres usagers de la voirie.

Qualités personnelles

- Rigueur, exactitude, méthode et précision

- Ponctualité et respect des délais
- Méthode de travail ajustée à l'évolution des circonstances et des exigences de la situation
- Sens du travail en équipe (aide, soutien, collaboration spontanée, ...); positionnement constructif dans la réalisation des tâches assignées à l'équipe ; partage spontané des idées, avis, difficultés et solutions
- Respect de la personne d'autrui, de ses opinions et de ses origines sociales
- Respect du matériel et du bien public en général, propriété de la collectivité
- Respect du devoir de réserve de tout agent des services publics
- Adaptabilité – Disponibilité – Accueil positif du changement et des évolutions, aussi bien au sein de la fonction que dans les outils mis à disposition.
- Désir d'acquérir les connaissances utiles à l'amélioration de ses capacités et de son fonctionnement, via un programme de formation
- Politesse, courtoisie à l'égard des collègues, de la hiérarchie, ainsi que des usagers
- Communiquer et faire rapport avec clarté, objectivité et neutralité avec les collègues, la hiérarchie ainsi qu'avec les usagers
- Respect des législations portant sur le bien-être au travail afin d'assurer un climat favorable à l'accomplissement qualitatif des tâches et du bien-être de chacun.

Conditions de travail proposées.

- Contrat à durée indéterminée
- Régime de travail : temps plein, 38H/semaine
- Echelle de traitement: D4 (minimum: 15.172,57 – maximum: 23.131,96 € non indexé à l'indice 138,01)
- 2^{ème} pilier de pension
- Une réserve de recrutement sera constituée pour une durée de deux ans

Conditions de validation de la candidature

- Etre ressortissant ou non de l'Union Européenne. Pour les ressortissants hors Union Européenne, être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers
- Etre de bonne conduite, vie et mœurs et jouir des droits civils et politiques
- Etre titulaire d'un CESS à orientation qualifiante dans les domaines ciblés
- Justifier de l'expérience utile représente un atout
- Etre titulaire du permis B (à la demande du service, l'agent pourrait être amené à suivre la formation en vue de l'obtention du permis de conduire C)
- Hormis l'horaire fixe, être disponible pour effectuer des prestations irrégulières
- Habiter à maximum 40 km d'Etalle (en cas de rappel d'urgence)
- Satisfaire aux épreuves d'aptitudes, aux conditions suivantes : les candidats devront obtenir
 - 50% dans l'épreuve technique
 - 60% lors de l'entretien final avec le jury

Connaissances techniques liées à la fonction.

Questionnaire constitué de thèmes susceptibles de survenir au quotidien, et portant sur des aspects techniques.

Seront évaluées :

- les connaissances techniques et pratiques
- l'aptitude à utiliser le matériel et à respecter les procédures et les consignes
- l'efficacité et la pertinence de la démarche utilisée
- les qualités personnelles liées à l'exercice d'une fonction au sein d'un service public

Epreuve orale

Un jury constitué des experts et de représentants de l'autorité communale entendra les candidats.

Il s'agit d'apprécier l'adéquation de la motivation aux exigences de l'emploi, le degré de maturité des candidats et le niveau de compatibilité des qualités personnelles avec le profil attendu.

Toutes les décisions seront communiquées par courrier recommandé.

DEPOT DES CANDIDATURES

Les candidatures doivent être adressées par courrier (recommandé avec accusé de réception) ou courriel avec accusé de réception pour le **12 avril 2021 au plus tard, le cachet de la poste ou la date de l'email faisant foi**, à Madame Dourte, Directrice Générale, Administration Communale d'Etalle, Rue du Moulin, 15, 6740-Etalle.

Le dépôt de candidature au Secrétariat Communal peut également être pris en considération : dans ce cas, un accusé de réception daté sera délivré en retour.

Les candidatures doivent être accompagnées

- d'une lettre de motivation,
- d'un CV,
- de toute pièce justificative de l'expérience utile
- de la copie du diplôme certifiée conforme
- d'un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois

Toute candidature reçue après les délais ou toute candidature incomplète ne sera pas prise en considération.